

# Enregistrer au format PDF avec mot de passe

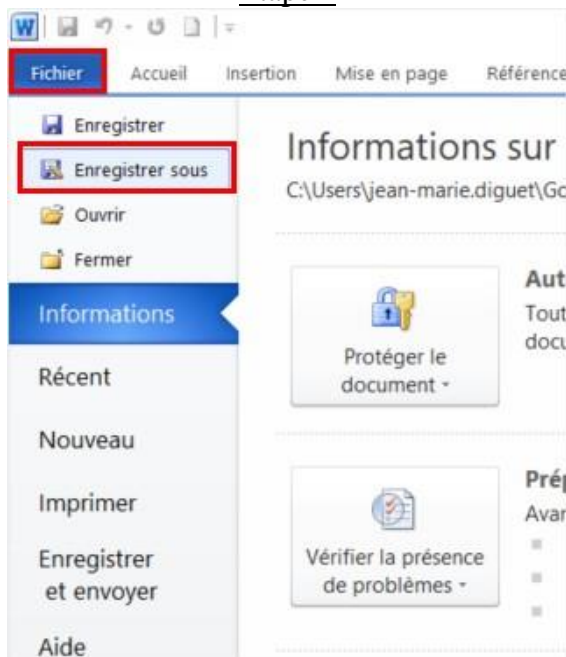
Avec Word ou Libreoffice, vous pouvez enregistrer votre document au format pdf en le protégeant avec un mot de passe.

## Procédure avec Word

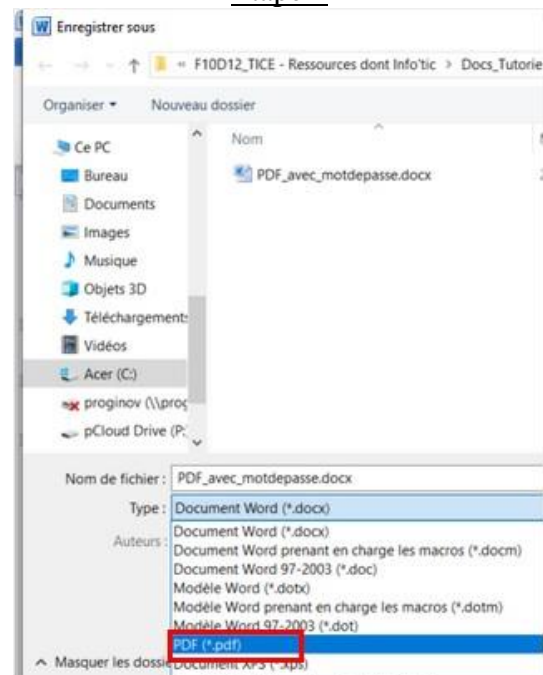
Pour générer un PDF depuis Word :

- aller dans le menu **Fichier** -> **Enregistrer Sous**.
- Depuis la liste déroulante affichant les différents **Type**, choisir le format **PDF**.
- Puis depuis le bouton **Options** choisir **Chiffrer le document avec un mot de passe**.
- Taper et valider le mot de passe à utiliser pour protéger le document.  
Enfin cliquer sur **OK** puis **Enregistrer** pour créer le document PDF protégé.

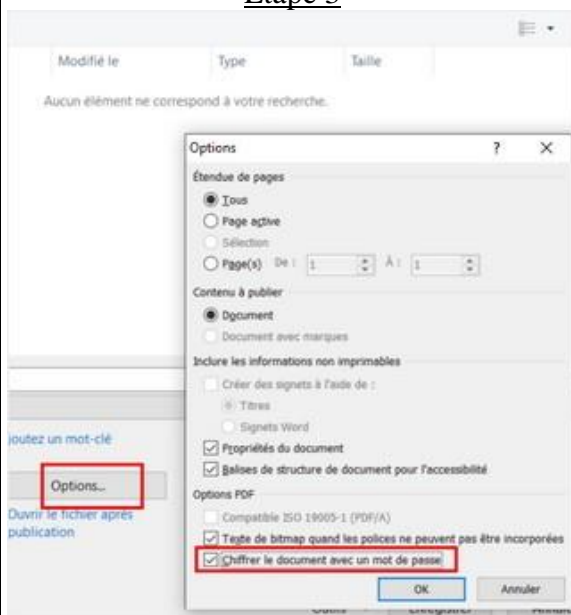
### Etape 1



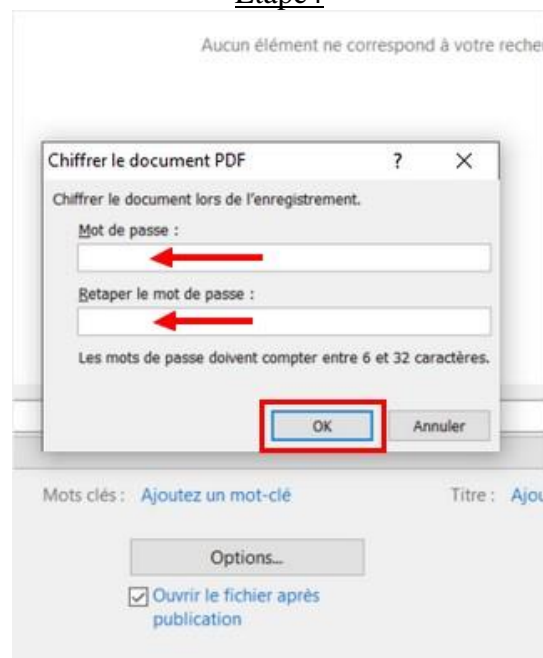
### Etape 2



### Etape 3



### Etape 4



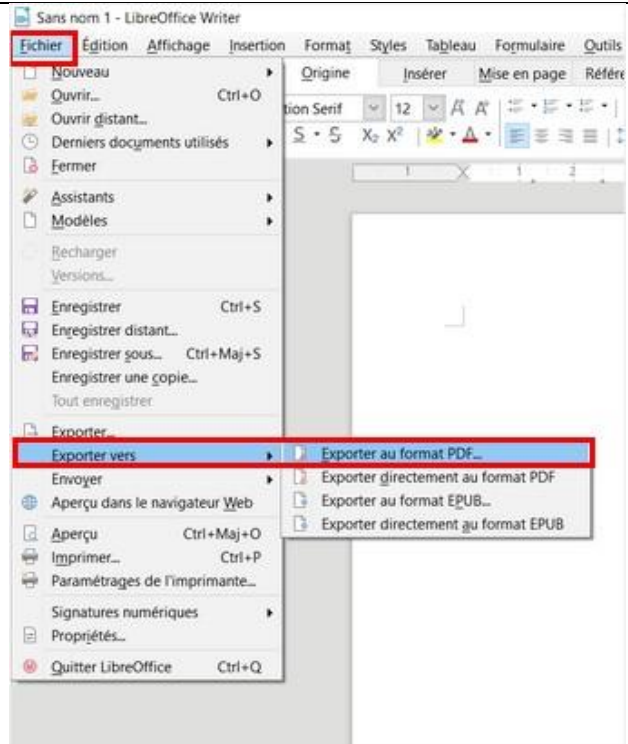
A l'ouverture de votre fichier PDF, le mot de passe vous sera demandé...

## Procédure avec LibreOffice

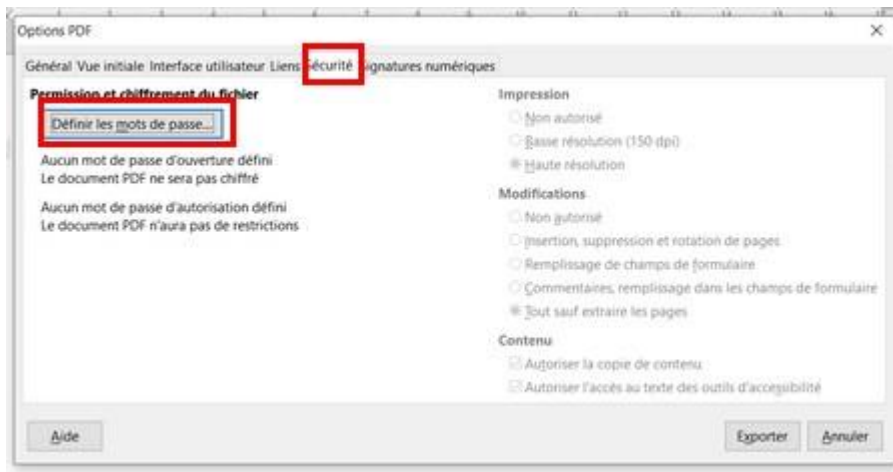
### Etape 1 :

Pour générer un PDF depuis LibreOffice Writer :

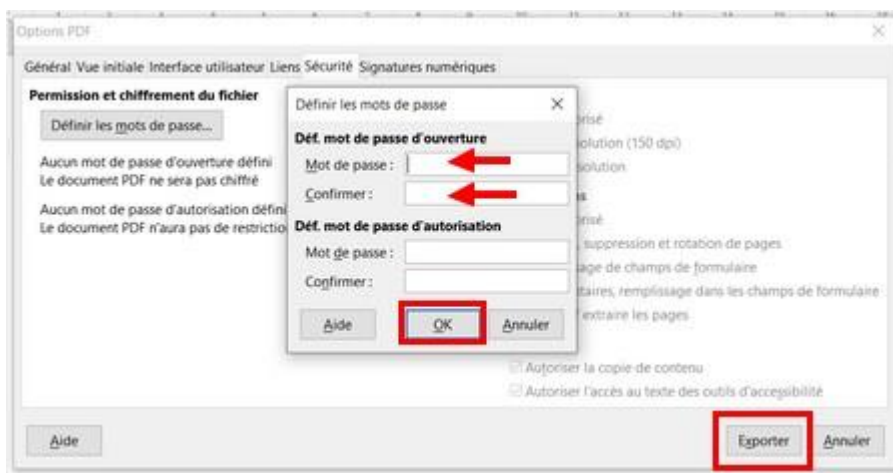
- menu **Fichier** -> **Exporter au format PDF**



### Etape 2 : Sous l'onglet **Sécurité** cliquer sur le bouton **Définir les mots de passe**



Etape 3 : Dans la zone **Déf. mot de passe d'ouverture** rentrer et confirmer le mot de passe, puis cliquer sur **Ok**. Enfin cliquer sur le bouton **Exporter** pour créer le fichier PDF protégé.



A l'ouverture de votre fichier PDF, le mot de passe vous sera demandé...