

Vous vous connectez à votre partie privée et vous rédigez votre article en suivant la procédure décrite dans le tutoriel « [Ecrire / publier un article](#) ».

Une fois votre article écrit et attribué à une catégorie, vous allez le publier.

Avant de cliquer sur Publier :

- on clique sur **Modifier** à côté de **Visibilité** dans le bloc **Publier**.



Ensuite :

- on coche **Protégé par un mot de passe**,
- on saisit le mot de passe,
- on valide sur OK,
- Enfin on publie.



Sur la partie publique, le visiteur devra saisir le mot de passe pour accéder à l'article.



**A savoir :** Evidemment, il faut communiquer ce mot de passe aux familles et, si vous faites plusieurs articles protégés pour votre classe, vous mettez toujours le même mot de passe... Il faut aussi préciser aux familles de garder le mot de passe pour elles!